



Beschrijving koppelingen tijdsregistratie

Time tell en Korton Workforce

1. Time tell

Uitgangspunten directie:

- iedereen moet tijdschrijven ivm registratie compensatie-uren
- opname en inzicht verlof moet binnen 1 systeem kunnen plaatsvinden, dus compensatie-uren, regulier verlof en bijzonder verlof.
- Voor een goede toerekening van de afdelingskosten naar de producten in de begroting dienen alle afdelingen een werkplan te maken op basis van toegestane formatie. Dit werkplan is de basis voor de inrichting van de tijdregistratie. Binnen de producten is er de vrijheid om de tijdregistratie verder te differentiëren i.v.m. projecten, diensten voor derden/andere gemeenten, subsidies, belastingtarieven en leges, benchmarken, berekening normen en kengetallen en nieuwe taken.
- De afwezigheidsuren worden verantwoord conform de verlofsoorten zoals aanwezig in e-hrm.

Uitgaande van bovenstaande uitgangspunten moeten de volgende gegevens uitgewisseld worden:

Van E-HRM systeem online naar Tijdsregistratie:

Zowel initiele dump als bij mutaties medewerker

- Naam, adres, postcode, woonplaats, BSN
- arbeidsduur
- werkdagen
- weekrooster + uren per dag
- Bruto Salaris
- functie (voor rooster)
- ziek- en herstelmelding (i.v.m. controle geschreven uren)
- verlofrechten (basis, leeftijd, schaal, piket)

Van Tijdsregistratie naar E-HRM systeem online

- Naam, adres, postcode, woonplaats, BSN
- mutaties in verlof
- geschreven overwerk (t.b.v. uitbetaling toeslag)
- geschreven ORT (Onregelmatigheidstoeslag) (t.b.v. uitbetaling toeslag)
- roosters uren (wens)
- inzet oproepkrachten (uren + dagen)

2. Korton Workforce

De koppeling tussen E-HRM en Korton Workforce is technisch gezien een SOAP koppeling tussen de Workforce Gateway en het fysieke uitwisselbestand met data dat periodiek word aangeleverd door Motion in een daarvoor door Korton Workforce beschikbaar gestelde FTPS uitwisselmap.

Medewerkerkoppeling Motion – Korton Workforce

Koppelvelden

De medewerkers zijn gekoppeld op de combinatie Personeelsnummer + Dienstverbandnummer + Contracturen + DatumRoostermutatie

In de praktijk betekend dat het volgende:

- Als de medewerker-contracturen-dienstverbandnummer-contracturendatumroostermutatie combinatie WEL bestaat, dan wordt alle informatie vanuit Motion altijd overschreven in Workforce - dus ook als men het tussentijds heeft aangepast in Workforce.
- Als de medewerker-contracturen-dienstverbandnummer-contracturendatumroostermutatie NIET bestaat;
 - o Als de medewerker al wel in Workforce staat dan wordt voor deze medewerker in Workforce een nieuw contract gemaakt met daarin het nieuwe aantal contracturen
 - o Als de medewerker nog helemaal niet bestaat in Workforce, dan wordt er automatisch een nieuwe medewerker aan Workforce toegevoegd (Nieuwe medewerkers moeten in Workforce altijd nog worden aangevuld alvorens deze ingeroosterd kan worden en/of kan inloggen op de web-portal en mobile app's).

Gegevensuitwisseling

E-HRM is leidend in de verwerking van personeelsgegevens.

In onderstaande tabel is een overzicht gemaakt van de gegevens die door Korton Workforce overgenomen kunnen worden vanuit E-HRM.

Veld omschrijving	Type	Actief in koppeling ?
Personeelsnummer	VarChar(50)	✓
Naam	VarChar(200)	✓
Voornaam/ Initialen	VarChar(50)	✓
Tussenvoegsel(s)	VarChar(50)	✓
Achternaam	VarChar(100)	✓
Adres	VarChar(100)	✓
Huisnummer	VarChar(50)	✓
Postcode	VarChar(10)	✓
Woonplaats	VarChar(100)	✓
Telefoonnummer 1	VarChar(50)	✓
Telefoonnummer 2	VarChar(50)	
Mobiel nummer 1	VarChar(50)	✓
Mobiel nummer 2	VarChar(50)	
Email adres 1	VarChar(100)	✓
Email adres 2	VarChar(100)	✓
Opmerkingen / Notities	Text	✓
Geboortedatum	DateTime	✓
Geslacht	Int (0=M/1=V)	✓
Startdatum contract	DateTime	✓
Einddatum contract	DateTime	✓
Contracturen per week	Decimal(18,8)	✓
Salaris / Uurloon	Decimal(18,8)	
Standaard Afdeling/Kostenplaats	Int	
Vrij veld (1 t/m 15)	VarChar(255)	✓
Vrij veld 1 (Motion Externe medew.)	VarChar(255)	✓
Vrij veld 8 (Motion Dienstverband nr.)	VarChar(255)	✓

Functies

De functies uit E-HRM nemen we meestal niet over omdat dit binnen Workforce niet wordt gebruikt. Bij het maken van de planning en de roosters is het van belang dat men weet wat de competenties/vaardigheden zijn van een medewerker en dan is de functieomschrijving vanuit de personeelsadministratie doorgaans niet voldoende. Gewerkte uren

De gerealiseerde uren die in Workforce worden vastgelegd moeten na goedkeuring terecht komen in E-HRM t.b.v. de salarisverwerking.

Als alle afdelingen in Workforce zijn goedgekeurd dan is het mogelijk om de uren te exporteren naar Excel bestand dat vervolgens volgens E-HRM specificatie omgezet dient te worden naar een TXT-bestand. Dit bestand voldoet aan het formaat dat door E-HRM kan worden ingelezen. De salarisadministratie kan dit bestand vervolgens eenvoudig importeren.

Verantwoordelijken hebben via deze werkwijze zelf de controle over de uitwisseling van gegevens; volledig automatiseren is doorgaans niet wenselijk bij uitwisseling van salarisgegevens.

De volgende gegevens worden standaard door Workforce geëxporteerd:

- Oproepkrachten: alle gewerkte uren en toeslagen
- Vaste krachten: alleen toeslagen
- Alle betaalde absentie

Optionele exportinstellingen:

- Geconsolideerd per periode, per urensoort
- Per dag/datum, per medewerker, per urensoort.
- Overig; maatwerk

Gewerkte uren (maatwerk)

De bestaande export modellen in Workforce bieden meestal voldoende mogelijkheden om de uren uit te wisselen. Soms is het noodzakelijk om af te wijken van de standaard om alsnog de gewerkte uren uit te wisselen met de salarissoftware.

Bij het verzenden van de uren aan de software omgeving van de salarisafdeling gaat het altijd om de extra's die bovenop het contract komen en de gewerkte uren van de oproepkrachten / 0-uur contracten.

De volgende afwegingen zijn dan van belang;

1. Welke applicatie moet toeslagen gaat berekenen?

a. Als de toeslagen berekend moeten worden in WorkForce Pro, dan zullen de totalen van de gerealiseerde uren geconsolideerd per urensoort, per salaris periode, verzonden worden aan de salarisafdeling.

b. Als de toeslagen berekend moeten worden in de software van de salarisafdeling, dan moeten de gerealiseerde start-, eindtijden, pauzes en absenturen per periode verzonden worden.

2. Welke applicatie is leidend in de codes van de uur soorten?

Elke softwareomgeving kent eigen codes voor de urensoorten en bij de meeste pakketten kunnen de urensoorten bewerkt worden, bv. meeruren=110, overuren=120. Voor een correcte uitwisseling van gegevens is het noodzakelijk dat beide softwarepakketten dezelfde codes gebruiken of dat een van de pakketten een koppeltabel kan aanmaken.

3. Welke applicatie bepaald de techniek (XLS, XML, CSV, etc.)

Beide applicaties beschikken doorgaans al over bestaande uitwisselingsmogelijkheden in een bepaalde opmaak en bestandsformaat. Korton Workforce geeft altijd de voorkeur aan XML. Als er nog geen standaard opmaak is dan kan Korton Workforce diverse modellen aandragen. Geconsolideerde export per urensoort

Als alle toeslagen berekend worden in WorkForce dan wordt er standaard gewerkt met een geconsolideerde export per urensoort per periode. Een dergelijk export is compact en bevat over het algemeen de volgende gegevens:

- Werkgevernnummer / -code
- Personeelsnummer (koppelveld)
- Periodenummer
- Urensoortcode / component
- Aantal (uren en/of dagen)
- (optioneel) Kostenplaatsinformatie
- (optioneel) Projectinformatie

Export van dagresultaten

Als alle toeslagen worden berekend in de software van de salarisafdeling, dan vindt er een export plaats o.b.v. de gerealiseerde starttijd, eindtijd, pauze en/of absenturen per dag. De export wordt per salarisperiode verzonden zodra de uren zijn goedgekeurd in WFP.

Een dergelijke export is veel minder compact en bevat over het algemeen de volgende gegevens per record:

- Afdelingsnummer
- Personeelsnummer
- Datum
- Starttijd
- Eindtijd of Aantal Uur
- Pauze (minuten)
- Absent (aantal uur)
- Absentsoort /-code
- Projectinformatie Standaard urensoorten /-codes vanuit WFP

Uren voor oproepkrachten/uurloners	OPU	*
Meeruren	MU	*
Min- en overuren	MOU	*
Nachturen	NU	*
Feestdaguren	FD	*
Dagen gewerkt oproepkrachten/uurloners	OPD	*
Toeslagen	{variabel} – Arbeidsregelingen	
Inhoudingen	{variabel} – Arbeidsregelingen	

** Als de salarissoftware geen koppeltabel bevat voor de codes van de verschillende urensoorten, dan wordt in Korton Workorce een extra instellingen scherm ontwikkeld (Beheer > Koppelingen) waarin men de codes kan aanpassen zoals de salarisafdeling deze heeft vastgesteld.*